

فلوچارت روند امور آموزشی دانشگاه مراغه (مقطع کاشناسی ارشد)

توجه: انتخاب واحد دانشجویان
نوورود توسط آموزش انجام
می گیرد.

انتخاب واحد
(اینترنتی)

مراجعه به وبسایت دانشگاه
<https://sama.maragheh.ac.ir/SamaWeb/Login.aspx>

مشاهده مقررات، زمانبندی انتخاب واحد،
واحدهای ارائه شده و زمان امتحانات

انتخاب واحد با سیستم اینترنتی سما
طبق تقویم آموزشی

حذف اضطراری
(مراجعه حضوری)

مراجعه به دانشکده مربوطه
طبق تقویم آموزشی و گرفتن
فرم

اخذ تأییدیه استاد درس
و مدیر گروه

تحویل فرم به
کارشناس آموزش

توجه: تعداد واحدهای باقیمانده
بعد از حذف اضطراری نباید کمتر

**تمدید سنوات
تحصیلی**

ارائه درخواست به استاد راهنما و اخذ
تأییدیه استاد راهنما، مدیر گروه و رئیس
دانشکده

تحویل درخواست به
آموزش مربوطه

توجه: ترم پنجم بصورت خودکار توسط آموزش انجام
می گیرد و پس از گذراندن ترم پنجم نیاز به فرم تمدید
سنوات می باشد.

مرخصی تحصیلی
(مراجعه حضوری)

دریافت فرم از دانشکده براساس
زمان تقویم آموزشی (معمولاً در
شروع ترم)

تکمیل فرم و اخذ امضاهای
مورد نظر بر اساس ترتیب فرم

تحویل فرم به آموزش
دانشکده

توجه: حداکثر استفاده از
مرخصی تحصیلی 1 ترم است.

توجه: حذف ترم به شرط عدم استفاده از مرخصی در ترمهای قبل می باشد.

حذف ترم
(مراجعه حضوری)

ارائه درخواست به مدیر گروه
قبل از امتحانات

اخذ تاییدیه گروه
آموزشی

تحويل درخواست
به آموزش دانشکده

انصراف
(مراجعه حضوری)

دریافت فرم انصراف و تسویه حساب از آموزش
دانشکده (دانشجو یکبار و تا ۲ ماه پس از انصراف می
تواند درخواست خود را پس بگیرد)

تکمیل فرم و اخذ
امضاهای مورد نظر

مراجعه به سامانه سجاد و پرداخت
هزینه آموزش رایگان حتی در
صورت یک جلسه شرکت در
کلاس (دانشجویان روزانه)

تحويل فرم به آموزش
دانشکده و گرفتن
مدارک

بازگشت به تحصیل
(مراجعه حضوری)

مراجعه به آموزش دانشکده، اخذ کارنامه و
مشخص نمودن وضعیت نظام وظیفه (آقایان)
(در صورت یک ترم وقفه توسط شورا و بیش از آن توسط
کمیسیون بررسی می گردد)

ارائه درخواست به مدیر گروه
و اخذ تایید مدیر گروه

تحويل مدارک به
آموزش

پیگیری نتیجه از آموزش

حذف پزشکی
در صورت عدم شرکت در امتحان به دلیل
بستری

اخذ فرم از آموزش دانشکده و تکمیل
آن حداکثر ۳ روز بعد از امتحان

الصاق مدارک بستری و
تحويل فرم به آموزش

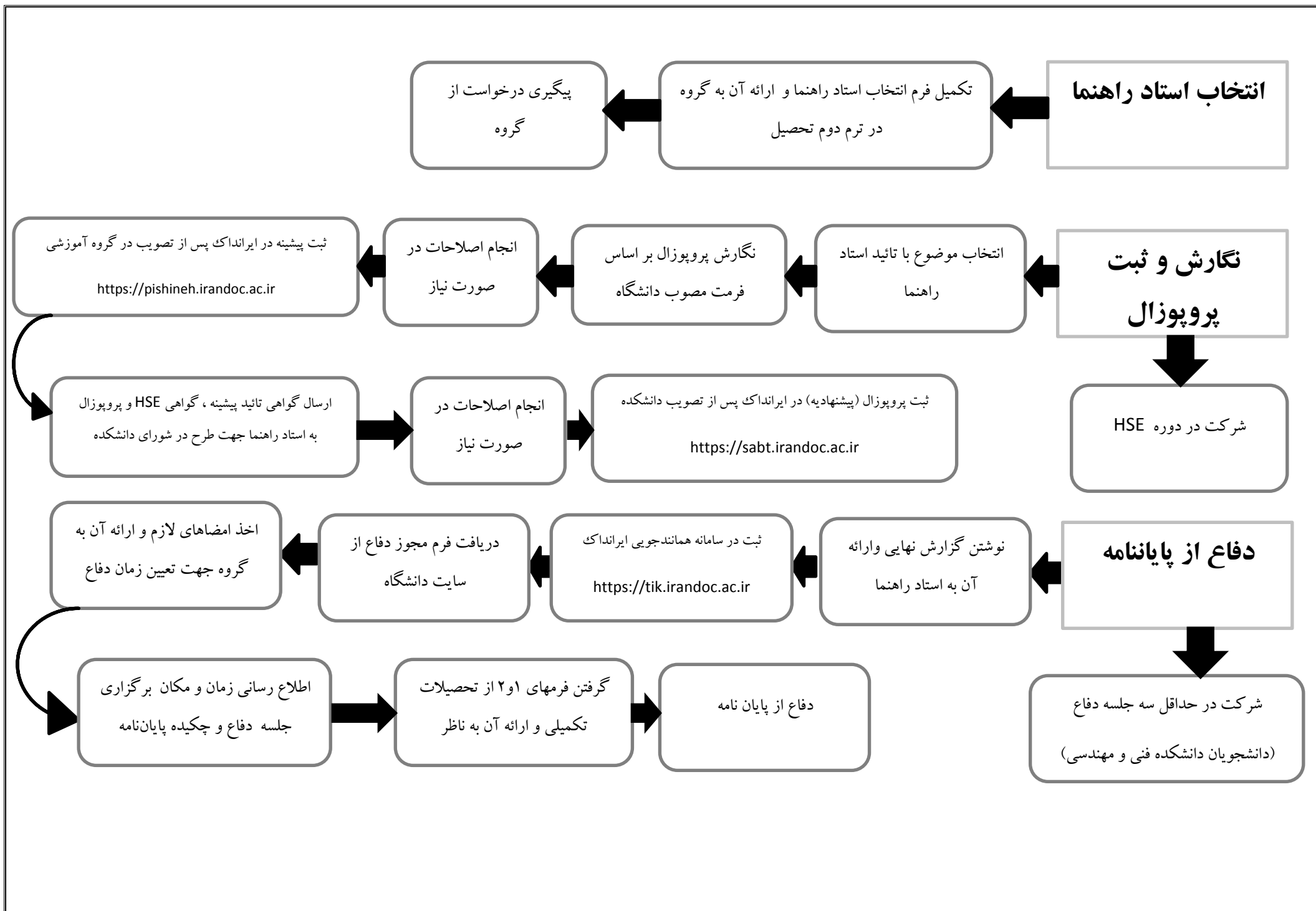
توجه: در حذف پزشکی در صورت تاخیر در ارائه مدارک یا کافی نبودن مدارک درس حذف نمی شود و نمره آن صفر می گردد

گواهی خروج از کشور
(آقایان فاقد کارت پایان خدمت)

مراجعه به سامانه ای-پلیس به آدرس
Services.epolic.ir و ثبت درخواست و دریافت کد رهگیری

مراجعه به کارشناس آموزش
مربوطه و دریافت اشتغال به تحصیل

ارائه اشتغال به تحصیل به
آموزش کل



مراحل بعد از دفاع از پایاننامه

گرفتن امضاهای فرم های ۱ و ۲

ثبت تاریخ و درج شماره دبیرخانه در فرم ۲ و ارائه آن به آموزش دانشکده

تکمیل فرم اصلاحات و اسکن آن و تحویل نسخه اصلی به آموزش دانشکده (حداکثر یک ماه پس از دفاع)

مراجعه به آموزش دانشکده و تسویه حساب

تهیه نسخ دیجیتالی پایان نامه

ثبت پایان نامه در ایرانداک
<https://sabt.irandoc.ac.ir>

درج فایل Pdf و Word و یا Xepersian در CD

(نسخه تحصیلات تکمیلی بدون لیبل باشد)

توجه: فایل تأییدیه ایرانداک و اصلاحات پایان نامه به

ترتیب بعد از صفحه بسم اله درج شود.